



## Gleichstellungsmittel

### Antrag auf Förderung (bitte ankreuzen)

- Reisemittel
- studentische Hilfskraft
- Sonstiges

#### 1 Antragstellerin

Akad. Grad:	Vorname:	Name:
Fakultät:	Lehrstuhl:	
Straße, Hausnummer (privat):		Postleitzahl, Ort (privat):
Telefonnummer Universität:		Telefonnummer privat:
Email-Adresse Universität:		Email-Adresse privat:
Anzahl und Alter der im eigenen Haushalt lebenden Kinder (werdende Mütter bitte errechneten Geburtstermin angeben):		
Bitte erläutern Sie, falls Sie einer besonderen Belastung ausgesetzt sind (alleinerziehend, familiärer Pflegefall, körperliche Beeinträchtigung etc.):		
In welcher Qualifizierungsstufe befinden Sie sich derzeit?		
<input type="checkbox"/> Habilitation		
<input type="checkbox"/> Post Doc		
<input type="checkbox"/> Promotion		
<input type="checkbox"/> Juniorprofessur (JP) ohne Tenure Track		
<input type="checkbox"/> JP mit Tenure Track bis zur Zwischen-evaluation		
<b>Für Promovendinnen gilt:</b>		
<input type="checkbox"/> Ich bestätige meine Mitgliedschaft in der <i>University of Bayreuth Graduate School</i> und weiß, dass diese Voraussetzung für eine Förderung aus den Gleichstellungsmitteln ist.		



## 2 Antrag

### 2.1 Bei Antrag auf Reismittel

- Bei Antrag auf **Förderung einer Kongress-/Tagungsreise** ist die aktive Teilnahme Voraussetzung. Ein Beleg über einen angenommenen Vortrag / ein angenommenes Poster ist beigelegt (Für Juristinnen: Empfehlungsschreiben der Betreuungsperson)

Informationen zur Veranstaltung:

Titel \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort \_\_\_\_\_

Höhe der Kosten

Kostenart	Beschreibung	Höhe
Übernachtung (max. Pauschale: 60 €/Nacht)		
Transport		
Teilnahmegebühr (early registration – falls verfügbar)		
sonstige Kosten (kein Tagegeld)		
	Summe (max. 1.600 € förderfähig)	

- Vorläufige Belege für alle Kosten sind als Anlage beigelegt

### 2.2 Bei Antrag auf studentische Hilfskraft

Die Hilfskraft soll für folgende Arbeiten eingesetzt werden:

max. Förderdauer der Beschäftigung:

- 6 Monate à 20 Std. oder 3 Monate à 40 Std. (für Wissenschaftlerinnen)
- 4 Monate à 20 Std. oder 2 Monate à 40 Std. (für Frauenbeauftragte)
- für \_\_\_\_\_ Monate mit je \_\_\_\_\_ Stunden

### 2.3 Bei Antrag auf Sonstiges

Höhe der Kosten: \_\_\_\_\_ €

- Die detaillierte Beschreibung der anfallenden Kosten ist mit allen (vorläufigen) Belegen auf einem gesonderten Blatt beigelegt.



### 3 Weitere Angaben

#### 3.1 Weitere beantragte Mittel

Bei welchen anderen Stellen wurden zur Finanzierung dieser Tätigkeiten / Projekte etc. Anträge gestellt (bitte auch ausgeschöpfte Mittel und abgelehnte Anträge angeben):

#### 3.2 Art Ihrer derzeitigen Finanzierung

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> volle Stelle            | <input type="checkbox"/> Teilzeit-Stelle: _____          |
| <input type="checkbox"/> Stipendium              | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____                |
| <input type="checkbox"/> unbefristet beschäftigt | <input type="checkbox"/> befristet beschäftigt bis _____ |

#### 3.3 Wissenschaftliches Vorhaben

Thema des wissenschaftlichen Vorhabens (mit kurzer Darstellung):

Wer berät / betreut Ihr Projekt? (bitte Name und Lehrstuhl angeben):

\_\_\_\_\_

#### 3.4 Wurden Sie bereits aus den Mitteln zur Gleichstellung gefördert?

- ja  nein

**Wenn ja**, bitte beachten Sie: Förderungen können nur zwei Semester hintereinander beantragt werden.

Bevor ein neuer Antrag gestellt wird, muss ein Semester pausiert werden.

- wann (Bewilligungszeiträume)? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - wofür? \_\_\_\_\_
  - in welcher Höhe? \_\_\_\_\_
- der zugehörige Abschlussbericht wurde fristgerecht eingereicht



#### 4 Erklärung der Antragstellerin

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, jede Änderung gegenüber den Angaben in diesem Antrag unverzüglich mitzuteilen.

Ich verpflichte mich, spätestens zwei Monate nach Erhalt der Mittel / Ende der Förderzeit einen den Vorgaben entsprechenden Abschlussbericht anzufertigen. Diesen reiche ich fristgerecht in der Serviceabteilung Chancengleichheit ein.

Bitte reichen Sie den signierten Antrag per Mail als PDF-Dokument, incl. aller dazugehörigen Unterlagen, bei den **jeweiligen Fakultätsfrauenbeauftragten und in cc an [chancengleichheit@uni-bayreuth.de](mailto:chancengleichheit@uni-bayreuth.de)** ein.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragstellerin

\_\_\_\_\_  
Eingangsdatum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fakultätsfrauenbeauftragte