UNIVERSITÄT BAYREUTH
CHANCENGLEICHHEIT

Gleichstellungsmittel

Antrag auf Förderung (bitte ankreuzen)

☐ Reisemittel
☐ studentische Hilfskraft
☐ Sonstiges

1 Antragstellerin

Akad. Grad:	Vorname:	Name:
Fakultät:		Lehrstuhl:
Straße, Hausnummer (privat):		Postleitzahl, Ort (privat):
Telefonnummer Universität:		Telefonnummer privat:
Email-Adresse Universität:		Email-Adresse privat:
Anzahl und Alter der im eigenen Haushalt lebenden Kinder (werdende Mütter bitte errechneten Geburtstermin angeben):		
Bitte erläutern Sie, falls Sie einer besonderen Belastung ausgesetzt sind (alleinerziehend, familiärer Pflegefall, körperliche Beeinträchtigung etc.):		

In welcher Qualifizierungsstufe befinden Sie sich derzeit?

☐ Habilitation
☐ Post Doc
☐ Promotion
☐ Sonstiges _____

Für Promovendinnen gilt:

☐ **Ich bestätige meine Mitgliedschaft in der *University of Bayreuth Graduate School* und weiß, dass diese Voraussetzung für eine Förderung aus den Gleichstellungsmitteln ist.**

2 Antrag

2.1 Bei Antrag auf Reisemittel

☐ Bei Antrag auf **Förderung einer Kongress-/Tagungsreise** ist die aktive Teilnahme Voraussetzung. Ein Beleg über einen angenommenen Vortrag / ein angenommenes Poster ist beigelegt (Für Juristinnen: Empfehlungsschreiben der Betreuungsperson)

Informationen zur Veranstaltung:

Titel _____

Datum _____

Veranstaltungsort _____

Höhe der Kosten

Kostenart	Beschreibung	Höhe
Übernachtung (max. Pauschale: 60 €/Nacht)		
Transport		
Teilnahmegebühr (early registration – falls verfügbar)		
sonstige Kosten (kein Tagegeld)		
	Summe (max. 1.600 € förderfähig)	

☐ Vorläufige Belege für alle Kosten sind als Anlage beigefügt

2.2 Bei Antrag auf studentische Hilfskraft

Die Hilfskraft soll für folgende Arbeiten eingesetzt werden:

max. Förderdauer der Beschäftigung:

☐ 6 Monate à 20 Std. oder 3 Monate à 40 Std. (für Wissenschaftlerinnen)

☐ 4 Monate à 20 Std. oder 2 Monate à 40 Std. (für Frauenbeauftragte)

☐ für _____ Monate mit je _____ Stunden

2.3 Bei Antrag auf Sonstiges

Höhe der Kosten: _____€

☐ Die detaillierte Beschreibung der anfallenden Kosten ist mit allen (vorläufigen) Belegen auf einem gesonderten Blatt beigefügt.

3 Weitere Angaben

3.1 Weitere beantragte Mittel

Bei welchen anderen Stellen wurden zur Finanzierung dieser Tätigkeiten / Projekte etc. Anträge gestellt (bitte auch ausgeschöpfte Mittel und abgelehnte Anträge angeben):

3.2 Art Ihrer derzeitigen Finanzierung

☐ volle Stelle ☐ Teilzeit-Stelle: _____

☐ Stipendium ☐ Sonstiges: _____

☐ unbefristet beschäftigt ☐ befristet beschäftigt bis _____

3.3 Wissenschaftliches Vorhaben

Thema des wissenschaftlichen Vorhabens (mit kurzer Darstellung):

Wer berät / betreut Ihr Projekt? (bitte Name und Lehrstuhl angeben):

_____

3.4 Wurden Sie bereits aus den Mitteln zur Gleichstellung gefördert?

☐ ja ☐ nein

Wenn ja, bitte beachten Sie: Förderungen können nur zwei Semester hintereinander beantragt werden. Bevor ein neuer Antrag gestellt wird, muss ein Semester pausiert werden.

- wann (Bewilligungszeiträume)? _____
  _____
- wofür? _____
- in welcher Höhe? _____

☐ der zugehörige Abschlussbericht wurde fristgerecht eingereicht

4 Erklärung der Antragstellerin

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, jede Änderung gegenüber den Angaben in diesem Antrag unverzüglich mitzuteilen.

Ich verpflichte mich, spätestens zwei Monate nach Erhalt der Mittel / Ende der Förderzeit einen den Vorgaben entsprechenden Abschlussbericht anzufertigen. Diesen reiche ich fristgerecht in der Serviceabteilung Chancengleichheit ein.

Bitte reichen Sie den signierten Antrag per Mail als PDF-Dokument, incl. aller dazugehörigen Unterlagen, bei den **jeweiligen Fakultätsfrauenbeauftragten und in cc an chancengleichheit@uni-bayreuth.de** ein.

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift Antragstellerin
_____	_____
Eingangsdatum	Unterschrift Fakultätsfrauenbeauftragte